

Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчийн
2021 оны 06 дугаар сарын 08-ны өдрийн
35 тоот захирамжийн 2 дугаар хавсралт

ШҮҮХИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА, МЭДЭЭЛЛИЙН ХҮРЭЭЛЭНГИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

УХА0014

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Шүүхийн сургалт, судалгаа, мэдээллийн хүрээлэн (цаашид “Хүрээлэн” гэх) шүүхийн хэрэгцээ, судалгаанд тулгуурлан сургалт зохион байгуулах, шүүн таслах ажиллагааг сургалт, судалгаа, мэдээллээр хангах, Монгол Улсын Үндсэн хуулиас бусад хуулийг зөв хэрэглэх талаар албан ёсны тайлбар гаргахад болон хууль хэрэглээний нэгдмэл байдлыг хангахад шаардагдах судалгаа хийх, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох талаар санал бэлтгэх, шүүхийн шийдвэрийн хураангуйг бэлтгэх, олон нийтэд мэдээлэх чиг үүрэг бүхий Улсын дээд шүүхийн дэргэдэх байгууллага мөн.

1.2. Хүрээлэн Монгол Улсын шүүхийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлого болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчийн захирамж, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн тогтоол, Улсын дээд шүүхийн Тамгын газрын дотоод журам болон Хүрээлэнгийн ажиллах журмын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

1.3. Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.3 дахь хэсэгт заасны дагуу Хүрээлэнгийн бүтэц, орон тоо, ажиллах журам, шүүгчийн сургалтын хөтөлбөрийг Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгч Шүүхийн ерөнхий зөвлөлтэй зөвшилцөн батална.

1.4. Хүрээлэн чиг үүргээ бие даан гүйцэтгэх болон зохицуулан холбох аргаар хэрэгжүүлнэ.

1.5. Хүрээлэн тогтоосон журмын дагуу үйлдсэн тамга, тэмдэг, бэлгэдэл, хэвлэмэл хуудас, харилцах данстай байна.

Хоёр. Хүрээлэнгийн үндсэн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны зарчим

2.1. Хүрээлэн сургалт, судалгаа, мэдээллийн байгууллагын нийтлэг үнэт зүйл, зарчмыг үйл ажиллагаандаа удирдлага болгон дараах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

2.1.1. шүүхийн хэрэгцээ, судалгаанд тулгуурлан шүүгчдэд сургалт зохион байгуулах;

2.1.2. бүх шатны шүүхийн шүүн таслах ажлын практик, хууль хэрэглээний нэгдмэл байдлыг салбар эрх зүй, хэрэг, маргааны төрөл зэрэг чиглэлээр судалж, шүүх, шүүгчдийг судалгаа, мэдээллээр хангах;

2.1.3. Монгол Улсын Үндсэн хуулиас бусад хуулийг зөв хэрэглэх талаар албан ёсны тайлбар гаргахад шаардлагатай судалгаа, мэдээллээр хангах;

2.1.4. шүүн таслах ажлын хууль хэрэглээний талаарх судалгаанд үндэслэн хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах;

2.1.5.шүүхийн статистикийн нэгдсэн мэдээг батлагдсан маягтын дагуу шүүхүүдийн Тамгын газраас цуглуулах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх;

2.1.6.шүүхийн шинэчлэл, үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, сурталчлахад оролцох;

2.1.7.онол, арга зүй, мэдээллийн улирал тутмын “Монголын төр, эрх зүй” сэтгүүл, Хүрээлэнгийн үйл ажиллагааны цахим сонин эрхлэн гаргах;

2.1.8.хууль тогтоомжоос бусад эрх зүйн актын нэгдсэн бүртгэл, лавлагааны сан бүрдүүлж, шүүхийг мэдээллээр хангах;

2.1.9.сургалт, судалгаа, мэдээллийн бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, харилцан мэдээлэл солилцох;

2.1.10.олон улсын болон үндэсний хэмжээний эрдэм шинжилгээ, онол, практикийн бага хурал, сургалт, семинар зохион байгуулж хууль зүйн шинжлэх ухаан, шүүхийн хөгжилд дэмжлэг үзүүлэх;

2.1.11.Шүүхийн сургалт, судалгаа, мэдээллийн төвүүд нь үйл ажиллагааны тайланг улирал, хагас жил, жилээр гаргаж, Хүрээлэнгийн цахим мэдээллийн сурвалжид нийтлэх;

2.1.12.хууль тогтоомж, Хүрээлэнгийн ажиллах журамд заасан бусад чиг үүрэг.

2.2.Хүрээлэн энэ журмын 2.1-д заасан судалгааг суурь судалгааны арга зүйд тулгуурлан бие даан, эсхүл сонгон шалгаруулах зарчмаар бусдаар захиалан гүйцэтгүүлж болно. Хүрээлэн бусад байгууллагын захиалгаар холбогдох судалгааг гүйцэтгэж болно.

2.3.Хүрээлэн үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална:

2.3.1.хууль дээдлэх, шүүх эрх мэдлийн хөгжлийн бодлогыг баримтлах;

2.3.2.судалгаатай, үндэслэлтэй хандах, хэрэгцээ, шаардлагад тулгуурлах;

2.3.3.судалгаа үр дүнтэй, чанартай байх;

2.3.4.сургалт тасралтгүй, хүртээмжтэй, онол, практик хосолсон, шинэ хандлагад нийцсэн байх;

2.3.5.холбогдох талуудын оролцоог хангах;

2.3.6.шинжлэх ухаан, судалгаа, сургалтын ёс зүйг сахин мөрдөх;

2.3.7.итгэл төрүүлэхүйц нэр хүндэд эрмэлзэх, хадгалах;

2.3.8.чиг үүрэг, эрх хэмжээг хэрэгжүүлэхдээ хариуцлагатай байх, хамтран ажиллах, харилцан туслах;

2.3.9.үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байх;

2.3.10.шинжлэх ухаанч, бие даасан байх;

2.3.11.хууль тогтоомжид заасан бусад зарчим.

Гурав. Хүрээлэнгийн удирдлага, зохион байгуулалт

3.1.Хүрээлэнгийн удирдлага захирал, Шүүхийн сургалтын төв, Шүүхийн судалгааны төв, Мэдээллийн төвийн дарга нараас бүрдэнэ.

3.2.Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.5-д заасны дагуу Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгч Зөвлөгөөнд танилцуулснаар Хүрээлэнгийн захирлыг томилж, чөлөөлнө. Хүрээлэнгийн захирал дотоод, гадаадын үйл ажиллагаанд Хүрээлэнг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлж, Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчийн өмнө ажлаа хариуцна.

3.3.Хүрээлэнгийн захирал Шүүхийн сургалтын төв, Шүүхийн судалгааны төв, Мэдээллийн төвийн дарга, ажилтныг Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчид танилцуулж, зөвшилцсөний үндсэн дээр томилж, чөлөөлнө. Шүүхийн сургалтын төв, Шүүхийн судалгааны төв, Мэдээллийн төвийн дарга нар тухайн төвийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, Хүрээлэнгийн захирлын өмнө ажлаа хариуцна.

3.4.Хүрээлэнгийн захирал сургалт, судалгаа, мэдээллийн нэгдсэн бодлогыг хариуцан ажиллахын зэрэгцээ Хүрээлэн, түүний нэгжүүдийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг батлах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, үр дүнг үнэлэх, дүгнэх, төвүүдийн үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, Хүрээлэнгийн ажилтныг шагнаж урамшуулах, хариуцлага тооцох, байгууллагын дотоод журам болон албан тушаалын тодорхойлолт батлах, Хүрээлэнгийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хууль тогтоомж, энэ журамд нийцүүлэн дотоод журам, заавар, аргачлал батлах болон хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.5.Хүрээлэнгийн удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалд төрийн захиргааны, үйлчилгээний болон шинжлэх ухааны байгууллагын төрийн үйлчилгээний орон тооны албан тушаал хамаарна.

3.6.Ажилтны эрх, үүргийг албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээ, байгууллагын дотоод журмаар нарийвчлан тодорхойлно.

3.7.Хүрээлэн шүүхийн сургалт, судалгаанд зориулсан шүүхийн төрөлжсөн номын сантай байна. Номын сангийн ажиллах журмыг Хүрээлэнгийн захирал батална.

3.8.Хүрээлэн жил бүр үйл ажиллагааны тайлангаа шүүхүүдэд хүргүүлнэ.

Дөрөв.Шүүхийн сургалтын төв

4.1.Шүүх, шүүгч хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа явуулж, хуульд заасан бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь хуулийг зөв хэрэглэх, хууль хэрэглээний нэгдмэл байдлыг хангах, Монгол Улсын Үндсэн хуулиас бусад хуулийг зөв хэрэглэх талаар албан ёсны тайлбар гаргахад болон хууль хэрэглээний нэгдмэл байдлыг хангахад шаардагдах мэргэжлийн хэрэгцээ, судалгаанд тулгуурласан сургалт зохион байгуулах, шүүгчийн мэргэжлийн ур чадвар болон хувь хүний чадавхыг хөгжүүлэх нь Шүүхийн сургалтын төвийн үндсэн чиг үүрэг байна.

4.2.Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дахь хэсэгт заасны дагуу Хүрээлэн сургалтын хөтөлбөр боловсруулах чиг үүрэг бүхий бүх шатны шүүхийн шүүгч, Шүүхийн ерөнхий зөвлөл, хууль зүйн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, хууль зүйн их, дээд сургуулийн төлөөллөөс бүрдсэн орон тооны бус хороотой байна. Тус хорооны ажиллах журмыг Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгч батална.

4.3.Шүүхийн сургалтын төв нь Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах хороотой хамтран ажиллаж, тус хорооноос гаргасан сургалтын нэгдсэн бодлогын хүрээнд үйл ажиллагаа явуулна.

4.4.Шүүхийн сургалтын төв Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах хорооноос баталсан сургалтын хөтөлбөрөөр дараах төрлийн сургалт зохион байгуулах

бөгөөд хуульд заасан хуульчийн сургалтын багц цагийг хамрагдсан шүүгчид тооцно:

- 4.4.1. шинээр томилогдсон шүүгчийн мэргэшүүлэх сургалт;
- 4.4.2. давж заалдах, хяналтын шатны шүүхэд шинээр томилогдсон шүүгчийн мэргэшүүлэх сургалт;
- 4.4.3. шүүгчийн мэдлэг, мэргэшил дээшлүүлэх хөгжлийн сургалт;
- 4.4.4. сахилгын зөрчил гаргасан шүүгчийн заавал хамрагдах сургалт;
- 4.4.5. салбар эрх зүйн чиглэлээр дагнасан сургалт;
- 4.4.6. хувь хүний хөгжил, манлайллын сургалт;
- 4.4.7. хэрэгцээнд үндэслэсэн захиалгат сургалт /эрх зүйн шинжлэх ухаанаас бусад салбарын асуудлаар/;
- 4.4.8. сургагч багш бэлтгэх сургалт;
- 4.4.9. шүүгч-багш бэлтгэх сургалт;
- 4.4.10. хэрэгцээ, шаардлагад үндэслэсэн бусад төрлийн сургалт.

4.5. Сургалтын хэрэгцээ, онцлогт тулгуурлан дараах хэлбэрийг сонгон сургалт зохион байгуулна:

- 4.5.1. танхимын болон зайн;
- 4.5.2. ганцаарчилсан болон багийн;
- 4.5.3. онлайн буюу цахим /подкаст, контент, цахим платформын гэх мэт/;
- 4.5.4. хамтарсан сургалт;
- 4.5.5. бие даан суралцуулах сургалт;
- 4.5.6. ажлын байран дахь сургалт;
- 4.5.7. гадаад болон дотоод сургалт;
- 4.5.8. танилцах, туршлага солилцох сургалт;
- 4.5.9. зэргийн буюу ахисан түвшний сургалтад хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх сургалт.

4.6. Сургалтын хөтөлбөр, арга зүйд шүүхээр эцэслэн шийдвэрлэгдээгүй хэрэг, маргааны талаар тусгахгүй.

4.7. Шүүхийн сургалтыг улсын төсөв буюу Улсын дээд шүүхийн төсвөөс санхүүжүүлэх бөгөөд Монгол Улсын олон улсын гэрээ, гадаад улсын шүүх, олон улсын болон гадаад улсын байгууллагатай харилцан тохиролцсоноос бусад гадаад улс болон олон улсын байгууллага, гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүний санхүүжилтээр сургалтын үйл ажиллагаа явуулахыг хориглоно.

4.8. Шүүхийн сургалтын төв сургалт явуулах гэрээт багш, сургагч багш, шүүгч-багш нарын нөөцийг нээлттэй зарлан сонгож, тухайн асуудлаар нарийн мэргэшсэн мэргэжилтнээс бүрдүүлж, Хүрээлэнгийн захирал гэрээ байгуулж ажиллуулна. Гэрээний загвар, багшийн ажлын жишиг хөлсийг Хүрээлэнгийн захирал баталж, тогтооно.

4.9. Захиалгат сургалтыг тодорхой шинэлэг сэдэв, хууль зүйн салбарын тулгамдсан бусад асуудлаар зохион байгуулж болно.

4.10.Шүүгч бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлж байх үүрэгтэй бөгөөд Хүрээлэнгээс энэ журмын 4.4-т заасан сургалтын хүрээнд зохион байгуулах Хуульчийн эрх зүйн байдлын тухай хуульд заасан хуульчийн үргэлжилсэн сургалтад жил бүр хамрагдаж, тодорхой багц цаг хангана.

4.11.Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.2 дахь хэсэгт заасны дагуу шүүгч мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах хугацаанд түүнд шүүгчийн цалин хөлсийг хэвээр олгоно.

4.12.Шүүгч Шүүхийн сургалтын төвөөс товлосон сургалтад хамрагдах хүсэлтэй тохиолдолд тухайн шүүхийн шүүгчдийн зөвлөгөөнөөр хэлэлцэж, тухайн сургалтад хамрагдах шүүгчийн мэдээллийг Шүүхийн сургалтын төвд ирүүлнэ.

4.13.Сургалт зохион байгуулахдаа сургалтын хөтөлбөрт нийцсэн гарын авлага, холбогдох бусад эх сурвалжаар хангана.

4.14.Хүрээлэн сургалтын үнэлгээг тогтмол хийж, сургалтын хөтөлбөр сайжруулах талаарх саналаа Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах хороонд хүргүүлж болно.

Тав.Шүүхийн судалгааны төв

5.1.Шүүхийн судалгааны төв шүүн таслах ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шүүх, шүүгчийг судалгаа, мэдээллээр хангах, хуулийг зөв хэрэглэх, хууль хэрэглээний нэгдмэл байдлыг хангахад болон хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох санал уламжлахад шаардагдах судалгааг шинжлэх ухааны түвшинд хийж гүйцэтгэх замаар шүүх, шүүгчийг хөгжүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

5.2.Шүүхийн судалгааны төв дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

5.2.1.шүүх эрх мэдлийн хүрээнд дагаж мөрдөж буй хууль тогтоомжийн үр нөлөө болон түүнийг боловсронгуй болгох чиглэлээр судалгаа хийх;

5.2.2.шүүхийн хууль хэрэглээ, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны практикийг шүүн таслах ажиллагааны статистикт үндэслэн салбар эрх зүй, хэрэг, маргааны төрлөөр судлах;

5.2.3.шүүхтэй холбоотой олон улсын эрх зүйн баримт бичиг, гадаад улсын эх сурвалжийн харьцуулсан судалгаа хийх;

5.2.4.батлагдсан маягтын дагуу шүүхийн статистикийн буюу шүүн таслах ажиллагааны статистикийн нэгдсэн мэдээг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр, тайланг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргах, дүн шинжилгээ хийх, нэгдсэн мэдээ, тайланг тухай бүр Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлэх;

5.2.5.хууль зүйн салбараас бусад шинжлэх ухааны тодорхой салбар болон салбар дундын асуудлаарх судалгааг захиалгаар хийлгэх, энэ хүрээнд бусад судалгааны байгууллага, судлаачтай хамтран ажиллах;

5.2.6.Улсын дээд шүүх, Хүрээлэнгээс батлах дүрэм, журам, зааврын төслийг боловсруулахад шаардлагатай мэдээлэл, судалгаагаар хангах;

5.2.7.шүүх судлал, судалгааны чанар, арга зүйг хөгжүүлэх зорилгоор бусад байгууллагатай хамтран ажиллах, харилцан мэдээлэл солилцох;

5.2.8.Хүрээлэнгийн болон дотоод, гадаадын судалгааны байгууллагын гаргасан шүүхийн талаарх судалгааны тайлан болон судалгааны баримт бичгийн цахим сан бүрдүүлэх, төвөөс эрхлэн гаргах судалгааны тайлан, бусад баримт бичгийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх;

5.2.9.олон нийтэд зориулсан хураангуй бэлтгэх онцлох шүүхийн шийдвэрийг тодорхойлох.

5.3.Шүүхийн статистикийн буюу шүүн таслах ажиллагааны статистикийн мэдээ, тайлан гаргах журмыг Хүрээлэнгийн захирал батална.

5.4.Хууль тогтоомжоор төр, байгууллага, хувь хүний нууцад хамааруулснаас бусад судалгааны үр дүнг олон нийт танилцах боломжоор хангана.

5.5.Төвийн хууль зүйн салбарын судлаачид нь эрүүгийн эрх зүйн, иргэний эрх зүйн, захиргааны эрх зүйн, үндсэн хууль болон олон улсын эрх зүйн гэсэн дөрвөн үндсэн секторт харьяалагдана.

5.6.Төвд орчуулагч болон эдийн засаг, татвар, нягтлан бодох бүртгэл, статистик, социологийн зэрэг шаардлагатай шинжлэх ухааны салбарын судлаачдыг ажиллуулж болно.

5.7.Шүүхийн судалгааны төвд шүүгч-судлаачийг дараах журмын дагуу ажиллуулна:

5.7.1.анхан болон давж заалдах шатны шүүхийн шүүгч нь 6 сар хүртэл хугацаагаар тус төвд шүүгч-судлаачаар ажиллах эрхтэй байна;

5.7.2.тухайн жилд нэг шүүхээс ажиллах шүүгч-судлаачийн тоо 1-ээс илүүгүй байх бөгөөд төвд жилд 5 хүртэл шүүгч-судлаач ажиллуулж болно;

5.7.3.шүүгч-судлаачаар ажиллах хүсэлттэй шүүгч нь тухайн жилийн 1 дүгээр сарын 20-ны өдрийн дотор дараах бичиг баримтыг бүрдүүлэн Шүүхийн судалгааны төвд ирүүлнэ:

5.7.3.1.шүүгч-судлаачаар ажиллах хүсэлт;

5.7.3.2.шүүгч-судлаачаар ажиллуулахыг дэмжсэн тухайн шүүхийн шүүгчдийн зөвлөгөөний тогтоол, тэмдэглэл;

5.7.3.3.судалгааны ажлын ерөнхий төлөвлөгөө (судалгаа хийх хэрэгцээ шаардлага, үндэслэл, зорилго, чиглэл, хүлээж буй үр дүн, шаардлагатай хугацаа, график зэргийг тодорхой заасан байх).

5.7.4.шүүгч-судлаачаар ажиллах тохиолдолд шүүгчийн цалин хөлсийг тухайн шүүхээс хэвээр олгож, шүүгчээр ажилласанд тооцно;

5.7.5.судлаачаар ажиллах хүсэлтэй шүүгчийн бичиг баримт, судалгааны ажлын ерөнхий төлөвлөгөөг Шүүхийн судалгааны төвийн дарга хянаж, Хүрээлэнгийн захиралд саналаа танилцуулах бөгөөд Хүрээлэнгийн захирал төвийн бодлого, тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөө, захиалгаар судалгаа хийх бол захиалга өгч буй шүүгчдийн зөвлөгөөний тогтоолын үндэслэл зэргийг харгалзан тухайн жилд шүүгч-судлаачаар ажиллуулах эсэхийг шийдвэрлэнэ;

5.7.6.Хүрээлэнгээс судалгааны үр дүн, чанар, үнэлгээний аргачлал, цагийн багтаамжийг нарийвчлан тогтоох бөгөөд шүүгч-судлаач нь гүйцэтгэлийн тайлангаа Хүрээлэн болон тухайн шүүхийн шүүгчдийн зөвлөгөөнд тайлагнах үүрэг хүлээнэ.

Зургаа.Мэдээллийн төв

6.1.Мэдээллийн төв шүүн таслах ажиллагааг мэдээллээр хангах, шүүхийн шийдвэрийн хураангуй бэлтгэх, олон нийтэд мэдээлэх талаар дараах чиг үүрэг хэрэгжүүлнэ:

6.1.1.шүүн таслах ажиллагааны статистик тоон мэдээллийг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр цуглуулах, нэгтгэх, тоон мэдээллийн маягтыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж батлуулах, тайланг хагас, бүтэн жилээр гаргах, олон нийтэд мэдээлэх;

6.1.2.энэ журмын 5.2.9-д заасны дагуу Шүүхийн судалгааны төвийн тодорхойлсон онцлох шүүхийн шийдвэрийн хураангуйг бэлтгэх, олон нийтэд цахим болон бусад эх сурвалжаар тогтмол мэдээлэх;

6.1.3.шүүн таслах ажиллагаа, шүүхийн шийдвэрийн талаар олон нийтэд мэдээлэх, шүүхийн нээлттэй, ил тод байдлыг хангах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөмжийг шүүхүүдийн Тамгын газарт өгөх;

6.1.4.сургалт, судалгааны чиглэлээр “Монголын төр, эрх зүй” тогтмол сэтгүүл, Хүрээлэнгийн сар тутмын үйл ажиллагааны цахим сонин эрхлэн гаргах, хэвлэн нийтлэх бусад үйл ажиллагаа эрхлэх;

6.1.5.шүүхийн судалгаа, сургалтад ашиглагдах хууль зүйн ахисан түвшний ном, бүтээлийн сан бүхий номын сангийн үйл ажиллагаа эрхлэх, сан хөмрөгийг нэмэгдүүлэх, ном, бүтээлийн эх сурвалжийн лавлагаа бэлтгэж үйлчлэх;

6.1.6.Шүүхийн судалгааны төвийн бүрдүүлсэн шүүхийн судалгааны тайлангийн цахим сангаар шүүх, олон нийтэд үйлчлэх;

6.1.7.шүүхийн сургалтын видео материал, цахим подкаст, ярилцлага бэлтгэх, шүүхийн талаарх олон нийтийн итгэлийг дээшлүүлэх мэдээ, нэвтрүүлэг бэлтгэх, түгээх студи ажиллуулах;

6.1.8.Хүрээлэнгийн бусад төв, нэгжийн үйл ажиллагаа, бүтээгдэхүүнийг шүүх, олон нийтэд тухай бүр таниулах, сурталчлах, мэдээлэхэд арга зүй, зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.

Долоо.Хүрээлэнгийн санхүүжилт

7.1.Хүрээлэнгийн үйл ажиллагааны зардлыг Улсын дээд шүүхийн төсвөөс санхүүжүүлнэ.

7.2.Хүрээлэнгийн санхүүжилтийг Улсын дээд шүүхийн жил бүрийн төсөвт тусгана.

7.3.Хүрээлэнгийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжоор хориглоогүй гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгө бусад эх үүсвэрээс нэмж санхүүжүүлж болно.

Найм.Хүрээлэнгийн ажиллах журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай

8.1.Хүрээлэнгийн ажиллах журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг Улсын дээд шүүхийн Ерөнхий шүүгчид уламжилж, шийдвэрлүүлнэ.